

BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA RO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	BAŞVURU/MÜRACAAT	DİLEKÇE,RESMİ KİMLİK BELGESİ	1 Dakika
2	EVRAK KAYIT	EBYS FİZİKİ EVRAK GELEN MODÜLENE GİRİŞ YAPILIR ve EVRAK SAYISI VERİLİR	1 Dakika
3	EVRAK HAVALE	EVRAK İLGİLİ BİRİME SEVK EDİLİR	1 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü Belge
Yeri Büro Amir V.
İsim Çağla ARIK ÖRS
Unvan Komiser
Adres Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası 3.Kat
Tel 0 412 2415000-6880
Faks 0 412 2240212
E-Posta diyarbakirkordinasyon@egm.gov.tr

İMZA



İkinci Müracaat Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdür Vekili
Yeri
İsim Taha Yasin ERCAN
Unvan Emniyet Amiri
Adres Diyarbakır İl Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası 3.Kat
Tel 0 412 2415000-6850
Faks 0 412 2240212
E-Posta diyarbakirkordinasyon@egm.gov.tr

İMZA

